|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titel** | **Thema** | **Fertigkeiten** | **ERK Niveau** |
| Mail an eine Touristeninformation | Tourismus / reisen | Schreiben + lesen | A2/B1 |
| **Material** | **Arbeitsformen** | **Endprodukt** | **Zeit** |
| SchülermaterialLehrerhandreichung | Zweiergruppen | E-Mail | 3 Stunden |

**Opbouw van de lessen. In deze opbouw wordt uitgegaan van lessen van 90 minuten.**

**Ideeen voor deze les:**

* Voorkennis activeren
* Situatie van opdracht verhelderen
* Succescriteria samen met leerlingen opstellen d.m.v. 2 voorbeelden. (zie bijlage hieronder)
* Dictee doen met goed voorbeeld.
* Woordenschat oefenen/herhalen via taalspelletjes of online programma’s zoals StudyGo. Extra inspiratie is te halen uit Elke Peters - Woordenschat aanleren in een vreemde taal.
* Feedbackcyclus toepassen.
	+ Docent heeft meest voorkomende fouten per klas verzameld in een overzicht. Kies maximaal 5-7 belangrijkste fouten die de communicatie het meest belemmeren.
	*Tip: Onderstreep de fouten in de mails. Schrijf erbij om welk onderdeel uit de rubric de fout gaat*.
	+ Docent geeft klassikaal een workshop over de meest gemaakte fouten.
	+ Leerling maakt aantekeningen tijdens de workshop.
	+ Leerlingen gaan in duo’s aan de slag met de verwerking van de feedback. Ze leggen de feedback naast hun eigen werk en vergelijken het met de onderstreepte delen.
	+ Leerlingen noteren per onderdeel uit de beoordelingsrubric welke concrete verbetering van hen wordt verwacht.
* Leerlingen zoeken juiste emailadressen van toeristeninformaties en versturen hun mail.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vervolg** | Doen (docent) | Docent beoordeelt alle e-mails en de verwerkte feedback. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Leerlingen schrijven de eindmeting/toets individueel. |
| **Opties** | Overige opties | Woordenboekles – leerlingen leren een woordenboek te gebruiken\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nabespreking met leerlingen over deze manier van oefenen. *(voor- en nadelen van werken met partner, hoe ervaar je de feedback van de docent en hoe ervaar je het om die zelf te moeten verwerken, waar liggen nog struikelpunten, welke onderdelen behoeven nog extra hulp, etc.)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Leerlingen kunnen nog andere schrijfoefening doen, zoals zichzelf voorstellen, oefeningen waarbij leerlingen om informatie moeten vragen.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_De informatiepakketten die leerlingen ontvangen zijn in te zetten voor een posterpresentatie over het betreffende gebied. Deze les is nog in ontwikkeling en verschijnt ook op deze site. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Grammatica in te zetten naar wens. Bijvoorbeeld: werkwoord vervoegen (tegenwoordige tijd), zinsstructuur, persoonlijke voornaamwoorden. |

**Bijlage**

**Dictee van een (deel van een) goed voorbeeld:**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dieser Mail möchte ich gerne Informationen und Flyer von Ihnen bekommen.

Ich bin zwanzig Jahre alt und ich bin Student in den Niederlanden.

Ich interessiere mich für Städte und ihre Umgebung und besuche sie gerne.

Bitte senden Sie die Informationen an: <Adresse>

Mit freundlichen Grüßen,

<Name>

**Voorbeeld van een goede e-mail en een minder goede e-mail:**

Sehr geerthe Dames und Herren,

Wir schreibe ihnen, weil wir habe eine frage.

Können wir Informationen von Tirol haben?

wir sind Anna und Beate wir sind 14 jahre alt aus den Niederlanden, von die Schole Unic.

Wir habe die Aufgabe schöne Aktivitäten und Ausflüge für Jugendlichen zwischen 14 und 16 Jahren.

Wir glauben, dass es Spaß machen würde, mit dem Mountainbike zu fahren, und würden uns gerne darüber informieren.

Wir hoffe, Bald von ihnen zu hören.

Herzlichen Dank im voraus.

Mit freundlichen grüße,

Anna und Beate

Möchten Sie das Paket an senden:

Erasmus College

Z.H frau Gutenberg (Klasse 3B)

Schulstraße 2, 3329 XP Utrecht, Die Niederlande

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir sind Jürgen und Jonas und wir folgen Deutsch Unterricht an unsere Schule in den Niederlanden. Wir sind 14 Jahre alt. Im Urlaub sind wir gerne aktiv. Auch besuchen wir gerne Städte.

Diese Mail schreiben wir an Ihnen, weil wir einen Ausflug in die Schweiz organisieren wollen.

Für unserem Ausflug brauchen wir ein Informationenpakket über das Kanton Schwyz, weil das ist wo wir gerne hin möchten mit unserem Ausflug. Diese Informationen möchten wir gerne empfangen von Ihrer Touristeninformation. Wir wollen ein pakket für ein alter zwischen vierzehn und sechszehn Jahre alt, damit wir wissen was die Möglichkeiten sind in dem Kanton. Wir lieben Bewegliche Aktivitäten in die Natur.

Wir möchten gerne Flyer und Broschüren auf Papier empfangen über dem Kanton. Diese Informationen wollen wir empfangen auf die Adresse:
Jürgen und Jonas (Frau Gutenberg), Klasse 3C, Schulstraße 2, 3329 XP, Utrecht, in den Niederlanden.

Im Voraus vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen,

Jürgen und Jonas